

Zaplanowanie etapów realizacji projektu (przykładowe zapisy)

Zadanie do wykonania	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Materiały potrzebne do realizacji	Potwierdzenie wykonania wraz z datą	Uwagi/zalecenia
opracowanie celów szczegółowych projektu					
omówienie formy projektu					
opracowanie harmonogramu działań					
zebranie materiałów w internecie			artykuły, materiały graficzne		
zebranie materiałów w bibliotece			artykuły, notatki		
kontakt z ZUS – umówienie wizyty			materiały informacyjne, notatki własne		
przygotowanie materiałów fotograficznych			zdjęcia, materiały graficzne		
wizyta w ZUS					
.....					
.....					